Утвержден Постановлением Комитета Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «Славновская школа им. А. Г. Гаврилова»

от 25 января 2023 года №30

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «Славновская школа имени А. Г. Гаврилова»**

**на 2023 год.**

с. Славное, 2023г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2023 год - Год Педагога и наставника, укрепления и развития социального партнерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | **Проведение профсоюзных собраний:**  Об итогах тематического Года корпоративной культуры в Профсоюзе за 2022 год | Апрель 2023 | Председатель ППО |
| 2. | Об утверждении исполнения Сметы доходов и расходов ППО МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова» за 2022 год. | Декабрь 2022 | Председатель ППО, |
| 3. | **Реализация положений коллективного договора**  О ходе выполнения «Соглашения между профсоюзной организацией и администрацией ОУ  на 2021-2023 годы» за 2023 год.   О выполнении   Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»  О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка» | Декабрь 2023  Сентябрь  Май | Председатель ППО, директор школы |
| 4. | **Проведение заседаний профсоюзного комитета:**  Согласование о распределении учебной нагрузки на новый учебный год.  О плане работы профсоюзной организации на новый 2024 год.  Согласование отчета школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.  Согласование о предварительном комплектовании на новый учебный год.  О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.  Проведение «Дня охраны труда» | Июнь-август    сентябрь     январь      апрель  2 раза в год  по графику  апрель | Директор школы -  Бринюк И.Л.,  Заместитель директора по УВР  Ярославцева С.А  председатель ППО  Чижова О.М.  специалист по охране труда  и председатель комиссии по охране труда |
| 5. | **Организация культурно-массовых мероприятий:**  а)Проведение праздничных мероприятий:  1. День Учителя.  2. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза.  4. День защитника Отечества  5. День 8 марта.  6.Юбилейные даты членов профсоюза  7.Проводы членов ППО на заслуженный отдых. | сентябрь-октябрь   декабрь    февраль   март  в течение года | Чижова О.М., Батченко Н.Н.,  Ишкова И.В.. |
|  | **Работа с кадрами** |  |  |
| 6. | Об участии в профсоюзной акции «Добрые сердца - заботливые руки» в 2023 году.  В республиканской Акции "Добрый сад- доброму учителю". | май | Члены ППО |
| 7. | О мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда. | апрель | специалист по  охране труда  и председатель комиссии по охране труда |
| 8. | Об участии в конкурсе рисунков «Моя будущая профессия». | Январь- май 2023 г. |  |
| 9. | О проведении республиканского конкурса видеороликов «Читаем Ушинского». | Март 2023г |  |
| 10. | Участие детей участников СВО в Новогодней елке в Артеке | Январь 2023г. |  |
| 11. | Участие в акции «Мы - вместе!» | Сентябрь 2022 г. |  |
| 12. | **Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора**  1. Сверка списков членов профсоюза.  2. Согласование тарификации педагогических кадров.  3. Согласование расписания.  4. Медицинский осмотр работников.  5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий  охраны труда и здоровья.  6. Согласование графика отпусков.  7. Организация оздоровления детей членов профсоюза.  8. Организация  контроля за работой  пищеблока.  9. Расходование средств соц. страхования (через комиссии).  10. Согласование инструкций по охране труда.  11. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.  12. Согласование премирования работников и установление доплат и надбавок | сентябрь    сентябрь    сентябрь   по графику  сентябрь   апрель   июль-август  в течение года        в течение годав течение года   в течение года | Председатель ПК                          Директор -   и ответственный по охране труда  пред. комиссии по охране труда -    Председатель ПК      – пред. к/массовой комиссии  Председатель ПК, уполномоченный по от |
| 13. | Работа с документами  1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве.  2. Статистический отчёт о колдоговорной компании.  3. Отчёт по итогам работы комиссий.  4. Информация об обращениях коллег в комиссию по трудовым спорам (по состоянию на 1 января и 1 июля) | ноябрь-декабрь    в течении года    в течении года    январь-июль | председатель ПК    председатель ПК   председатели комиссий  председатель   ­­ |
| 14. | **Организация работы по охране труда и ТБ**  1.Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ  2. .Инструктаж по ТБ сотрудников школы  3. Проведение «Дня охраны труда»  4. Разработка Соглашений по ОТ | сентябрь    в течении года | Председатель комиссии по охране труда  и  специалист по охране труда |
| 15. | Оформление стенда «Мой профсоюз» | в течение года | Члены профкома  Председатель ПК |
| 16. | Подписка на газету «Позиция профсоюза». | в течение года | председатель ППО |